

L'Azienda GALV-AR srl considera la tutela dell'Ambiente, la conformità alle disposizioni di legge in materia ambientale e il miglioramento continuo della prestazione aziendale, come elementi cardine della propria strategia imprenditoriale.

L'Azienda ha ottenuto nel 2003 la certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 e nel 2006 la certificazione ISO 14001 e la Registrazione EMAS. Nel Luglio 2010 è stata approvata dalla provincia di Arezzo con provvedimento Dirigenziale 156 /EC del 12/11/2012 l'Autorizzazione Integrata Ambientale. Ogni anno gli organi di controllo effettuano il sopralluogo in azienda al fine di verificare il rispetto di quanto dichiarato nei provvedimenti dirigenziali 130/EC del 27/07/2010 e 156 /EC del 12/11/2012 e periodicamente effettuano i campionamenti ambientali programmati di loro competenza.

L'Azienda ogni anno, definisce un piano di obiettivi e traguardi, per il raggiungimento dei quali si impegna a fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

A tal fine la Direzione:

- sensibilizza il personale sulle tematiche ambientali e lo coinvolge nell'attività di installazione, mantenimento e miglioramento di un SGA, rispondente alla norma UNI EN ISO 14001:2004, attraverso addestramento, riunioni e corsi tenuti ai dipendenti, con particolare attenzione ai nuovi assunti;
- collabora con il Responsabile del Sistema Gestione Ambientale (Tiezzi Damiano) il quale è il responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del SGA in funzione degli obiettivi prefissati;
- pianifica, a scadenze regolari, ed effettua audit del Sistema Gestione Ambientale al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento;
- si impegna a riesaminare una volta l'anno l'adeguatezza del SGA, a verificare il raggiungimento di obiettivi e traguardi annuali della propria Politica analizzandone gli scostamenti e fornendo indicazioni sulle eventuali variazioni da apportare. Al fine di favorire la diffusione, comprensione e attuazione di quanto stabilito dalla Politica, il Direttore garantisce il coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli e in particolare di quello impegnato in attività legate all'Ambiente;
- divulga, ogni anno, la Politica Ambientale all'interno, a tutto il personale e la rende disponibile all'esterno;
- provvede a far definire, migliorare ed attuare procedure e istruzioni allo scopo di standardizzare comportamenti e metodologie aziendali, e degli addetti e dei responsabili di funzione, chiudendo azioni correttive scaturite da non conformità e da Comunicazioni di Enti esterni, sollecitando e supportando il sistema con strategie adeguate e con disponibilità interne;
- provvede a mettere a disposizione tutti i mezzi necessari per la riduzione dei consumi di materia prima ed energetici;
- attua una costante politica di collaborazione con i fornitori/appaltatori per la definizione di ottimali specifiche di fornitura-appalto;
- si impegna nella continua riduzione degli eventi infortunistici attraverso la scrupolosa osservazione delle disposizioni di sicurezza anche alla luce dell'introduzione delle nuove disposizioni imposte dal D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla Sicurezza";
- si impegna al rispetto delle prescrizioni legislative applicabili ed al miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.

Gli impegni della Politica Ambientale della Direzione vengono trasformati annualmente in un piano di obiettivi sul raggiungimento dei quali si impegna a fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Pieve al Toppo, li 16/01/2018

La Direzione



(DAMIANO TIEZZI)